

Aviso de Privacidad Integral SINTONIA INMOBILIARIA

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se informa lo siguiente:

MARÍA ESTHER ISAAC LOZADA, quien opera como persona física con actividad empresarial bajo la marca “**SINTONÍA INMOBILIARIA**”, con domicilio en **Avenida Ludwig van Beethoven número 5113, Colonia La Estancia, Municipio de Zapopan, Jalisco**, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben de sus clientes, proveedores y usuarios.

El presente Aviso de Privacidad tiene como finalidad informarle sobre el tratamiento que se dará a sus datos personales cuando interactúe con “**SINTONÍA INMOBILIARIA**”, ya sea como:

- Propietario de un inmueble que pretenda venderlo, arrendarlo, administrarlo o comercializarlo.
- Persona interesada en adquirir un inmueble.
- Vendedor o comprador dentro de una operación inmobiliaria.
- Arrendador, arrendatario, fiador, obligado solidario, aval o cualquier otra persona relacionada con una operación de arrendamiento.
- Persona interesada en adquirir un inmueble en preventiva.
- Prospecto interesado en proyectos, desarrollos o inversiones inmobiliarias.
- Persona interesada en obtener financiamiento o crédito para la adquisición de un inmueble.
- Cliente de servicios de intermediación, comercialización, promoción, administración o asesoría inmobiliaria.
- Proveedor o prestador de servicios relacionado con las operaciones de SINTONÍA INMOBILIARIA.

I. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, se podrán recabar los siguientes datos personales:

1. Datos de identificación

- Nombre completo.
- Identificación oficial vigente.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Estado civil.
- Régimen matrimonial, cuando resulte necesario para la operación.

- Ocupación o actividad económica.
- Firma autógrafa o electrónica.
- Datos de cónyuge, representante, apoderado, fiador, obligado solidario o personas relacionadas con la operación, cuando resulte aplicable.

2. Datos de contacto

- Domicilio particular.
- Domicilio fiscal.
- Número telefónico.
- Correo electrónico.
- Medios electrónicos de contacto.

3. Datos patrimoniales y financieros

- Información laboral y profesional.
- Nombre y datos del empleador.
- Antigüedad laboral.
- Actividad económica.
- Ingresos.
- Información bancaria necesaria para pagos, depósitos, devoluciones o transferencias.
- Información relacionada con créditos hipotecarios o financiamientos.
- Información patrimonial.
- Información relacionada con la propiedad de bienes inmuebles.
- Información y documentación para acreditar capacidad y solvencia económica.
- Referencias personales, comerciales o laborales.
- Información necesaria para analizar la viabilidad de una operación de compraventa, arrendamiento o financiamiento.

Tratándose particularmente de operaciones de arrendamiento, podrán recabarse datos del prospecto, fiador, obligado solidario o persona que garantice el cumplimiento de las obligaciones, con la finalidad de analizar su solvencia, capacidad de pago y viabilidad para celebrar la operación.

4. Información del inmueble

Cuando resulte necesario para la promoción, comercialización, compraventa, arrendamiento, administración o cualquier otra operación inmobiliaria, podrán recabarse:

- Escrituras públicas.
- Títulos o documentos de propiedad.
- Certificados de libertad o existencia de gravamen.
- Boletas y comprobantes del impuesto predial.
- Información catastral.
- Recibos y comprobantes de servicios.

- Información relacionada con cuotas de mantenimiento.
- Planos.
- Avalúos.
- Fotografías, videos e información gráfica del inmueble.
- Información relacionada con adeudos.
- Información relativa a gravámenes, limitaciones de dominio o cualquier circunstancia jurídica relacionada con el inmueble.
- Información relacionada con régimen de propiedad en condominio.
- Información y documentación necesaria para trámites notariales, registrales, administrativos o financieros.

5. Información comercial y contractual

- Contratos y convenios.
- Propuestas comerciales.
- Ofertas de compra.
- Apartados, reservaciones o manifestaciones de interés.
- Expedientes de compraventa.
- Expedientes de arrendamiento.
- Operaciones de preventa.
- Administración de inmuebles.
- Comercialización y promoción de propiedades.
- Trámites notariales.
- Trámites registrales.
- Trámites administrativos.
- Solicitudes de crédito o financiamiento.
- Cualquier otra documentación necesaria para gestionar, formalizar o dar seguimiento a una operación inmobiliaria.

II. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Identificar y verificar la identidad de clientes, prospectos y demás personas relacionadas con una operación inmobiliaria.
- Integrar expedientes físicos y electrónicos.
- Contactar al TITULAR para proporcionar información y dar seguimiento a los servicios solicitados.
- Prestar servicios de intermediación y asesoría inmobiliaria.
- Promover y comercializar inmuebles.
- Gestionar operaciones de compraventa.
- Gestionar operaciones de arrendamiento.
- Gestionar y promover operaciones de preventa.
- Comercializar proyectos y desarrollos inmobiliarios.
- Administrar inmuebles y relaciones derivadas de arrendamientos, cuando dicho servicio sea contratado.

- Elaborar, preparar y gestionar contratos, convenios, propuestas, ofertas, apartados y demás documentos relacionados con operaciones inmobiliarias.
- Analizar la viabilidad jurídica, comercial y económica de las operaciones.
- Verificar la información y documentación proporcionada por las personas involucradas.
- Evaluar, cuando resulte aplicable, la capacidad de pago y solvencia de prospectos de arrendamiento.
- Realizar investigaciones relacionadas con la viabilidad de operaciones de arrendamiento, cuando resulten necesarias.
- Gestionar trámites ante notarios públicos.
- Gestionar trámites ante registros públicos, catastros, autoridades administrativas y demás organismos relacionados con las operaciones.
- Gestionar información necesaria para créditos hipotecarios, financiamientos o mecanismos de adquisición de inmuebles.
- Coordinar avalúos, inspecciones y demás servicios relacionados con las operaciones inmobiliarias.
- Recibir, gestionar y documentar pagos, depósitos, apartados, transferencias, comisiones y demás cantidades relacionadas con los servicios u operaciones.
- Dar seguimiento a las obligaciones contractuales derivadas de los servicios prestados.
- Mantener comunicación entre propietarios, compradores, vendedores, arrendadores, arrendatarios y demás participantes de una operación cuando resulte necesario.
- Atender solicitudes, aclaraciones, reclamaciones o controversias relacionadas con los servicios prestados.
- Cumplir con las obligaciones legales, fiscales, administrativas y regulatorias que resulten aplicables.
- Conservar la documentación durante los periodos exigidos por las disposiciones legales aplicables.

B. Finalidades secundarias

Adicionalmente, y siempre que el TITULAR no manifieste su oposición, los datos personales podrán ser utilizados para:

- Enviar información comercial.
- Informar sobre inmuebles disponibles.
- Dar a conocer nuevos proyectos y desarrollos inmobiliarios.
- Informar sobre oportunidades de compraventa, arrendamiento o inversión inmobiliaria.
- Enviar información relacionada con preventas.
- Promocionar los servicios de SINTONÍA INMOBILIARIA.
- Realizar encuestas de satisfacción y calidad en el servicio.
- Mantener contacto con clientes para futuras oportunidades comerciales.

El TITULAR podrá solicitar en cualquier momento que sus datos personales no sean utilizados para las finalidades secundarias, sin que ello afecte los servicios u operaciones contratados.

III. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán ser compartidos cuando resulte necesario para la prestación de los servicios, con:

- Notarios públicos.
- Corredores públicos.
- Centros público o privados de métodos alternos
- Instituciones financieras.
- Instituciones hipotecarias.
- Entidades relacionadas con créditos para adquisición de vivienda.
- Despachos jurídicos.
- Contadores y asesores fiscales.
- Peritos valuadores.
- Arquitectos, ingenieros y demás profesionistas que intervengan en la operación.
- Administradores de inmuebles o condominios.
- Propietarios de los inmuebles.
- Compradores o vendedores, cuando resulte necesario.
- Arrendadores.
- Desarrolladores inmobiliarios.
- Otras inmobiliarias o asesores que participen en operaciones compartidas.
- Plataformas de promoción y comercialización inmobiliaria.
- Proveedores que presten servicios necesarios para desarrollar la operación.
- Registros Públicos de la Propiedad.
- Autoridades catastrales.
- Autoridades administrativas, fiscales o judiciales.
- Instituciones, sociedades o proveedores especializados que intervengan en investigaciones o análisis de solvencia, cuando resulte aplicable.
- Cualquier tercero cuya intervención resulte necesaria para formalizar, ejecutar o cumplir las obligaciones derivadas de la operación inmobiliaria correspondiente.
- Dichas transferencias se realizarán únicamente cuando sean necesarias para la correcta prestación de los servicios o para el cumplimiento de obligaciones legales.

Las transferencias se limitarán a los datos que resulten necesarios de acuerdo con la naturaleza de cada operación y se efectuarán de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

IV. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES

SINTONÍA INMOBILIARIA podrá recabar, verificar, conservar y, cuando legalmente corresponda, proporcionar información y documentación de sus clientes y de las operaciones inmobiliarias a las autoridades competentes para el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

Lo anterior incluye la información y documentación que resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con la **prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita**, cuando por la naturaleza y características de la operación inmobiliaria resulten aplicables dichas disposiciones.

La información correspondiente será conservada durante los plazos que establezca la legislación aplicable.

V. DERECHOS ARCO

El TITULAR de los datos personales tiene derecho a ejercer en cualquier momento sus derechos de:

Acceso: conocer qué datos personales se encuentran en posesión de SINTONÍA INMOBILIARIA y conocer el tratamiento que se les proporciona.

Rectificación: solicitar la corrección de sus datos personales cuando sean inexactos, incorrectos, incompletos o se encuentren desactualizados.

Cancelación: solicitar que sus datos personales sean eliminados de los registros cuando considere que no son necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados, sujeto a las excepciones y plazos legales aplicables.

Oposición: solicitar que sus datos personales no sean tratados para determinadas finalidades cuando legalmente resulte procedente.

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO, el TITULAR deberá presentar su solicitud mediante el siguiente correo electrónico:

maria.isaac@sintoniainmobiliaria.com

La solicitud deberá contener, cuando menos:

- Nombre completo del TITULAR.
- Documento que permita acreditar su identidad y, en su caso, la personalidad de su representante.
- Medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales pretende ejercer alguno de los derechos ARCO.
- Derecho que pretende ejercer.
- Cualquier información o documento que facilite la localización de los datos personales.

VI. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS

El TITULAR podrá solicitar en cualquier momento la limitación del uso o divulgación de sus datos personales, particularmente respecto de aquellas finalidades que no resulten indispensables para la relación jurídica o comercial.

La solicitud deberá enviarse al correo electrónico:

maria.isaac@sintoniainmobiliaria.com

La limitación estará sujeta a las obligaciones legales y contractuales que, en su caso, requieran la conservación o tratamiento de determinada información.

VII. MEDIDAS DE SEGURIDAD

SINTONÍA INMOBILIARIA implementará las medidas administrativas, técnicas y físicas que resulten razonables y necesarias para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso, tratamiento o uso no autorizado.

Asimismo, procurará que las personas que tengan acceso a los datos personales con motivo de sus funciones, servicios o participación en una operación inmobiliaria observen los deberes de confidencialidad y protección correspondientes.

VIII. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales y documentación serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que dieron origen a su tratamiento, mientras exista una relación jurídica entre el TITULAR y **SINTONÍA INMOBILIARIA**, y durante los plazos adicionales que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Cuando los datos personales dejen de ser necesarios y no exista obligación legal que justifique su conservación, serán eliminados, destruidos o sometidos al procedimiento correspondiente para impedir su utilización indebida.

IX. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

SINTONÍA INMOBILIARIA se reserva el derecho de modificar, actualizar o complementar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, derivado de modificaciones legislativas, nuevos requerimientos legales, cambios en sus actividades comerciales, incorporación de nuevos servicios o modificación de sus prácticas de privacidad.

Las modificaciones podrán ser comunicadas mediante:

- Publicación en medios electrónicos,
- Comunicación directa a los clientes,
- Avisos en las oficinas de los responsables.

- El sitio web de **SINTONÍA INMOBILIARIA** la cual es WWW.SINTONIAINMOBILIARIA.COM.

X. DATOS DE CONTACTO.

RESPONSABLE: MARÍA ESTHER ISAAC LOZADA.

NOMBRE COMERCIAL: SINTONÍA INMOBILIARIA.

DOMICILIO: Avenida Ludwig van Beethoven número 5113, Colonia La Estancia, Municipio de Zapopan, Jalisco

TELÉFONO: (33) 1230 3185

PÁGINA WEB: WWW.SINTONIAINMOBILIARIA.COM

CORREO ELECTRÓNICO: maria.isaac@sintoniaainmobiliaria.com

CORREO PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO:
maria.isaac@sintoniaainmobiliaria.com

XI. CONSENTIMIENTO

Al proporcionar voluntariamente sus datos personales a **SINTONÍA INMOBILIARIA**, por cualquier medio físico, electrónico, digital o verbal permitido por la legislación aplicable, el **TITULAR** reconoce haber tenido a su disposición el presente Aviso de Privacidad y conocer las finalidades para las cuales serán tratados sus datos personales.

Cuando conforme a la legislación aplicable resulte necesario obtener consentimiento expreso para el tratamiento de determinada información, **SINTONÍA INMOBILIARIA** podrá solicitarlo mediante los mecanismos físicos, electrónicos o documentales correspondientes.

Fecha de Actualización: Agosto de 2026